

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	管理課	例規等	諸規定一覧	1	管理課	2005/4/1	常用		紙	管理課書庫	管理課長		
2020	管理課	会議等	幹部会議 02年度	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	幹部会議 03年度	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	幹部会議 04年度	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	管理会議 02年度	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	管理会議 03年度	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	管理会議 04年度	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	事務部連絡会議 02年度	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	事務部連絡会議 03年度	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	事務部連絡会議 04年度	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	倫理審査委員会 02年度	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	倫理審査委員会 03年度	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	倫理審査委員会 04年度	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	安全衛生委員会 02年度	1	厚生係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	安全衛生委員会 03年度	1	厚生係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	安全衛生委員会 04年度	1	厚生係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	教育研修委員会 02年度	1	職員係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	教育研修委員会 03年度	1	職員係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	教育研修委員会 04年度	1	職員係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	広報委員会 02年度	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	会議等	広報委員会 03年度	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	広報委員会 04年度	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2011	管理課	広報	村山医療センター病院案内	1	職員係	2012/4/1	常用		紙	管理課書庫	管理課長		
2010	管理課	広報	病院年報（平成22年度版）	1	庶務係	2011/4/1	常用		紙	管理課書庫	管理課長		
2011	管理課	広報	病院年報（平成23年度版）	1	庶務係	2012/4/1	常用		紙	管理課書庫	管理課長		
2012	管理課	広報	病院年報（平成24年度版）	1	庶務係	2013/4/1	常用		紙	管理課書庫	管理課長		
2013	管理課	広報	病院年報（平成25年度版）	1	庶務係	2014/4/1	常用		紙	管理課書庫	管理課長		
2014	管理課	広報	病院年報（平成26年度版）	1	庶務係	2015/4/1	常用		紙	管理課書庫	管理課長		
1975	管理課	広報	創立三十周年記念誌	1	村山病院	1975/4/1	常用		紙	管理課書庫	管理課長		
2007	管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2004	管理課	公印	公印制定・改廃	1	管理課	2005/4/1	常用		紙	管理課書庫	管理課長		
2020	管理課	日誌	病院日誌 02年度	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	病院日誌 03年度	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	病院日誌 04年度	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	日誌	自動車等運行日誌 02年度	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	自動車等運行日誌 03年度	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	自動車等運行日誌 04年度	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	日誌	医事当日直日誌 02年度	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	医事当日直日誌 03年度	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	医事当日直日誌 04年度	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課	日誌	医師当直日誌 02年度	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	医師当直日誌 03年度	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	医師当直日誌 04年度	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	日誌	鍵持出・返納確認簿 02年度	4	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	鍵持出・返納確認簿 03年度	4	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	鍵持出・返納確認簿 04年度	4	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2007	管理課	サービス	出勤簿（H11年～H23）	15	庶務係	2008/4/1	常用		紙	管理課書庫	管理課長		
2012	管理課	サービス	出勤簿（H24年～）	15	庶務係	2013/4/1	常用		紙	管理課書庫	管理課長		
2020	管理課	サービス	休暇簿 02年	2	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	サービス	休暇簿 03年	2	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	サービス	休暇簿 04年	2	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	サービス	特別休暇簿 02年	4	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	サービス	特別休暇簿 03年	4	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	サービス	特別休暇簿 04年	4	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	サービス	代休日指定簿 02年度	2	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	サービス	代休日指定簿 03年度	2	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	サービス	代休日指定簿 04年度	2	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	サービス	勤務割表 02年度	3	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	サービス	勤務割表 03年度	3	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	サービス	勤務割表 04年度	3	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課	服務	超過勤務等命令簿 02年度	24	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	超過勤務等命令簿 03年度	24	給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	超過勤務等命令簿 04年度	24	給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	服務	勤務時間管理簿 02年度	24	職員係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	勤務時間管理簿 03年度	24	職員係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	勤務時間管理簿 04年度	24	職員係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	服務	宿日直勤務命令書 02年度	1	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	宿日直勤務命令書 03年度	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	宿日直勤務命令書 04年度	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	服務	旅行命令簿 02年度	2	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	旅行命令簿 03年度	2	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	旅行命令簿 04年度	2	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	服務	出張伺書・復命書 02年度	2	庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	出張伺書・復命書 03年度	2	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	出張伺書・復命書 04年度	2	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	災害補償	災害補償 30年度	1	職員係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	災害補償	災害補償 31年度	1	職員係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	災害補償	災害補償 02年度	1	職員係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	災害補償	災害補償 03年度	1	職員係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	災害補償	災害補償 04年度	1	職員係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	管理課	研修・講習	骨・運動器疾患研修 30年度	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	研修・講習	骨・運動器疾患研修 31年度	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事管理	業績評価表 02年度	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	業績評価表 03年度	1	給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事管理	業績評価表 03年度	1	給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事管理	住居届 02年度	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	住居届 03年度	1	給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事管理	住居届 04年度	1	給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事管理	印鑑届 02年度	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	印鑑届 03年度	1	給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事管理	印鑑届 04年度	1	給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2007	管理課	人事記録	人事記録		給与係	2008/4/1	常用		紙	管理課書庫・	管理課長		
2020	管理課	人事異動	採用内申書 02年度	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	採用内申書 03年度	1	給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	採用内申書 04年度	1	給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事異動	退職内申書 02年度	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	退職内申書 03年度	1	給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	退職内申書 04年度	1	給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事異動	昇任内申書 02年度	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	昇任内申書 03年度	1	給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課	人事異動	昇任内申書 04年度	1	給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事異動	併任内申書 02年度	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	併任内申書 03年度	1	給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	併任内申書 04年度	1	給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事異動	休職内申書 02年度	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	休職内申書 03年度	1	給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事異動	復職・復帰内申書 02年度	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	復職・復帰内申書 03年度	1	給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	復職・復帰内申書 04年度	1	給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事異動	育児休業内申書 02年度	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	育児休業内申書 03年度	1	給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	育児休業内申書 04年度	1	給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	昇格	昇格調書 02年度	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	昇格	昇格調書 03年度	1	給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	昇格	昇格調書 04年度	1	給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	昇給	昇給調書 02年度	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	昇給	昇給調書 03年度	1	給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	昇給	昇給調書 04年度	1	給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	給与	勤務時間報告書 02年度	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	勤務時間報告書 03年度	1	給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課	給与	勤務時間報告書 04年度	1	給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	給与	職員別給与簿 31年度	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	給与	職員別給与簿 02年度	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	職員別給与簿 03年度	1	給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	職員別給与簿 04年度	1	給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	給与	基準給与簿 31年度	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	給与	基準給与簿 02年度	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	基準給与簿 03年度	1	給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	基準給与簿 04年度	1	給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	給与	給与口座振込申出書 02年度	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	給与口座振込申出書 03年度	1	給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	給与口座振込申出書 04年度	1	給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	諸手当	扶養手当認定簿 02年度	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	諸手当	扶養手当認定簿 03年度	1	給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	諸手当	扶養手当認定簿 04年度	1	給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	諸手当	住居手当認定簿 02年度	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	諸手当	住居手当認定簿 03年度	1	給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	諸手当	住居手当認定簿 04年度	1	給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	諸手当	通勤手当認定簿 02年度	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	諸手当	通勤手当認定簿 03年度	1	給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課	諸手当	通勤手当認定簿 04年度	1	給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	諸手当	単身赴任手当認定簿 02年度	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	諸手当	単身赴任手当認定簿 03年度	1	給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	諸手当	単身赴任手当認定簿 04年度	1	給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	諸手当	業績手当整理簿 31年度	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	諸手当	業績手当整理簿 02年度	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	諸手当	業績手当整理簿 03年度	1	給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	諸手当	業績手当整理簿 04年度	1	給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	諸手当	宿日直手当整理簿 02年度	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	諸手当	宿日直手当整理簿 03年度	1	給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	諸手当	宿日直手当整理簿 04年度	1	給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	諸手当	医師手当整理簿 02年度	1	給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	諸手当	医師手当整理簿 03年度	1	給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	諸手当	医師手当整理簿 04年度	1	給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	年末調整	保険料（配特）控除申告書 30年度	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	年末調整	保険料（配特）控除申告書 31年度	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	年末調整	保険料（配特）控除申告書 02年度	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	年末調整	保険料（配特）控除申告書 03年度	1	給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	年末調整	保険料（配特）控除申告書 04年度	1	給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	年末調整	扶養・住宅控除申告書 30年度	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
2019	管理課	年末調整	扶養・住宅控除申告書 31年度	3	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	年末調整	扶養・住宅控除申告書 2年度	0	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	年末調整	扶養・住宅控除申告書 3年度	0	1	給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	年末調整	扶養・住宅控除申告書 4年度	0	1	給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿 30年度	3	1	庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿 31年度	3	1	庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿 02年度	0	1	庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿 03年度	0	1	庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿 04年度	0	1	庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告 30年度	3	1	庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告 31年度	3	1	庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告 03年度	0	1	庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告 04年度	0	1	庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	税申告	住民税通知書 30年度	3	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	税申告	住民税通知書 31年度	3	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	税申告	住民税通知書 02年度	0	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	税申告	住民税通知書 03年度	0	1	給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	税申告	住民税通知書 04年度	0	1	給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書 30年度	3	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書 31年度	3	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書 02年度	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書 03年度	1	給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書 04年度	1	給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	税申告	源泉徴収票 30年度	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	税申告	源泉徴収票 31年度	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	税申告	源泉徴収票 02年度	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	税申告	源泉徴収票 03年度	1	給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	税申告	源泉徴収票 04年度	1	給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	社会保険	健康保険厚生年金資格取得届 30年度	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	社会保険	健康保険厚生年金資格取得届 31年度	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	社会保険	健康保険厚生年金資格取得届 02年度	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	社会保険	健康保険厚生年金資格取得届 03年度	1	給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	社会保険	健康保険厚生年金資格取得届 04年度	1	給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	社会保険	健康保険厚生年金資格喪失届 30年度	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	社会保険	健康保険厚生年金資格喪失届 31年度	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	社会保険	健康保険厚生年金資格喪失届 02年度	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	社会保険	健康保険厚生年金資格喪失届 03年度	1	給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	社会保険	健康保険厚生年金資格喪失届 04年度	1	給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	社会保険	社会保険基礎算定届 30年度	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	社会保険	社会保険基礎算定届 31年度	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課	社会保険	社会保険基礎算定届 02年度	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	社会保険	社会保険基礎算定届 03年度	1	給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	社会保険	社会保険基礎算定届 04年度	1	給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	雇用保険	雇用保険被保険者資格喪失届 30年度	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	雇用保険	雇用保険被保険者資格喪失届 31年度	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	雇用保険	雇用保険被保険者資格喪失届 02年度	1	給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	雇用保険	雇用保険被保険者資格喪失届 03年度	1	給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	雇用保険	雇用保険被保険者資格喪失届 04年度	1	給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	統括診療部 養管理室	栄 会議等	栄養管理委員会 02年度	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	統括診療部 養管理室	栄 会議等	栄養管理委員会 03年度	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	統括診療部 養管理室	栄 会議等	栄養管理委員会 04年度	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	統括診療部 養管理室	栄 栄養指導	栄養食事指導 30年度	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	P C	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	統括診療部 養管理室	栄 栄養指導	栄養食事指導 31年度	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	P C	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	統括診療部 養管理室	栄 栄養指導	栄養食事指導 02年度	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	P C	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	統括診療部 養管理室	栄 栄養指導	栄養食事指導 03年度	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	P C	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	統括診療部 養管理室	栄 栄養指導	栄養食事指導 04年度	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	P C	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	統括診療部 養管理室	栄 衛生	細菌検査 02年度	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	統括診療部 養管理室	栄 衛生	細菌検査 03年度	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	統括診療部 養管理室	栄 衛生	細菌検査 04年度	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	統括診療部 養管理室	栄 衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検 0	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	統括診療部 栄養管理室	栄 衛生	大量調理施設衛生管理マ ニュアル自主管理点検 0	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	統括診療部 栄養管理室	栄 衛生	大量調理施設衛生管理マ ニュアル自主管理点検 0	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	統括診療部 栄養管理室	栄 給食	食事療養数 0 2年度	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	統括診療部 栄養管理室	栄 給食	食事療養数 0 3年度	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	統括診療部 栄養管理室	栄 給食	食事療養数 0 4年度	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	統括診療部 栄養管理室	栄 給食	保健所報告 0 2年度	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	統括診療部 栄養管理室	栄 給食	保健所報告 0 3年度	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	統括診療部 栄養管理室	栄 給食	保健所報告 0 4年度	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	統括診療部 栄養管理室	栄 給食	集団給食運営状況報告 0 2年度	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	統括診療部 栄養管理室	栄 給食	集団給食運営状況報告 0 3年度	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	統括診療部 栄養管理室	栄 給食	集団給食運営状況報告 0 4年度	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	統括診療部 栄養管理室	栄 給食	給食台帳 0 2年度	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	統括診療部 栄養管理室	栄 給食	給食台帳 0 3年度	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	統括診療部 栄養管理室	栄 給食	給食台帳 0 4年度	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2018	統括診療部 栄養管理室	栄 給食	食数表 3 0年度	1	栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2019	統括診療部 栄養管理室	栄 給食	食数表 3 1年度	1	栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	統括診療部 栄養管理室	栄 給食	食数表 0 2年度	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	統括診療部 栄養管理室	栄 給食	食数表 0 3年度	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	統括診療部 栄養管理室	栄 給食	食数表 0 4年度	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	統括診療部 栄養管理室	栄 給食	管理検食 0 2年度	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
2021	統括診療部 栄養管理室	栄給食	管理検食 03年度	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄		
2022	統括診療部 栄養管理室	栄給食	管理検食 04年度	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄		
2018	統括診療部 栄養管理室	栄給食	食事箋 30年度	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	PC	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄		
2019	統括診療部 栄養管理室	栄給食	食事箋 31年度	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	PC	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄		
2020	統括診療部 栄養管理室	栄給食	食事箋 02年度	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	PC	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄		
2022	統括診療部 栄養管理室	栄給食	食事箋 04年度	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	PC	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄		
2018	統括診療部 栄養管理室	栄給食	常食の給与栄養目標量 30年度	3	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	統括診療部 栄養管理室	栄給食	常食の給与栄養目標量 31年度	3	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	統括診療部 栄養管理室	栄給食	常食の給与栄養目標量 02年度	0	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	統括診療部 栄養管理室	栄給食	常食の給与栄養目標量 03年度	0	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	統括診療部 栄養管理室	栄給食	常食の給与栄養目標量 04年度	0	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	統括診療部 栄養管理室	栄給食	食品構成表 30年度	3	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	統括診療部 栄養管理室	栄給食	食品構成表 31年度	3	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	統括診療部 栄養管理室	栄給食	食品構成表 02年度	0	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	統括診療部 栄養管理室	栄給食	食品構成表 03年度	0	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	統括診療部 栄養管理室	栄給食	食品構成表 04年度	0	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	統括診療部 栄養管理室	栄給食	一般食献立表 30年度	3	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	統括診療部 栄養管理室	栄給食	一般食献立表 31年度	3	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	統括診療部 栄養管理室	栄給食	一般食献立表 02年度	0	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	統括診療部 栄養管理室	栄給食	一般食献立表 03年度	0	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	統括診療部 栄養管理室	栄給食	一般食献立表 04年度	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	統括診療部 栄養管理室	栄給食	特別食献立表 30年度	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	統括診療部 栄養管理室	栄給食	特別食献立表 31年度	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	統括診療部 栄養管理室	栄給食	特別食献立表 02年度	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	統括診療部 栄養管理室	栄給食	特別食献立表 03年度	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	統括診療部 栄養管理室	栄給食	特別食献立表 04年度	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	統括診療部 栄養管理室	栄給食	病院給食食品量表 30年度	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	統括診療部 栄養管理室	栄給食	病院給食食品量表 31年度	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	統括診療部 栄養管理室	栄給食	病院給食食品量表 02年度	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	統括診療部 栄養管理室	栄給食	病院給食食品量表 03年度	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	統括診療部 栄養管理室	栄給食	病院給食食品量表 04年度	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2003	企画課	例規等	医療機器委員会細則	1	村山病院	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2003	企画課	例規等	受託研究審査委員会細則	1	村山病院	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2003	企画課	例規等	医療ガス安全・管理委員会細則	1	村山病院	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2003	企画課	例規等	出納官吏手許保管現金等取扱規則準則	1	村山病院	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	会議等	経営評価委員会 02年度	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	経営評価委員会 03年度	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	会議等	経営評価委員会 04年度	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	会議等	契約審査委員会 02年度	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	契約審査委員会 03年度	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課	会議等	契約審査委員会 04年度	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	会議等	医療機器整備委員会 02年度	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	医療機器整備委員会 03年度	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	会議等	医療機器整備委員会 04年度	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	会議等	棚卸実施委員会 02年度	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	棚卸実施委員会 03年度	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	会議等	棚卸実施委員会 04年度	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	会議等	施設整備検討委員会 02年度	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	施設整備検討委員会 03年度	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	会議等	施設整備検討委員会 04年度	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	会議等	医療用消耗品委員会 02年度	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	医療用消耗品委員会 03年度	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	会議等	医療用消耗品委員会 04年度	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	会議等	医療ガス安全・管理委員会 02年度	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	医療ガス安全・管理委員会 03年度	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	会議等	医療ガス安全・管理委員会 04年度	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2002	企画課	債権管理	債権管理簿	1	村山病院	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2003	企画課	国有財産等管理一般	国有財産台帳	1	村山病院	2004/4/1	常用		紙	企画課	企画課長		
2003	企画課	国有財産等管理一般	国有財産増減整理簿	1	村山病院	2004/4/1	常用		紙	企画課	企画課長		
2004	企画課	国有財産等管理一般	固定資産台帳	1	企画課	2005/4/1	常用		紙	企画課	企画課長		

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	企画課	国有財産等管理一般	備品台帳	1	企画課	2005/4/1	常用		PC	企画課	企画課長		
2005	企画課	国有財産等管理一般	(建築許可) 認定通知書	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2007	企画課	国有財産等管理一般	(建築許可) 認定通知書	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2011	企画課	国有財産等管理一般	(建築許可) 認定通知書	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課	国有財産等管理一般	(建築許可) 認定通知書	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2003	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	村山病院	2004/4/1	常用		紙	企画課	企画課長		
2003	企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	村山病院	2004/4/1	常用		紙	企画課	企画課長		
2003	企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	村山病院	2004/4/1	常用		紙	企画課	企画課長		
2020	企画課	日誌・日報	ボイラー業務日誌 02年度	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	ボイラー室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	日誌・日報	ボイラー業務日誌 03年度	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	ボイラー室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	日誌・日報	ボイラー業務日誌 04年度	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	ボイラー室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	日誌・日報	水道日誌 02年度	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	ボイラー室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	日誌・日報	水道日誌 03年度	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	ボイラー室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	日誌・日報	水道日誌 04年度	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	ボイラー室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	日誌・日報	受電日報 02年度	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	電気室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	日誌・日報	受電日報 03年度	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	電気室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	日誌・日報	受電日報 04年度	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	電気室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	物品購入	医療機器整備計画 30年度	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	物品購入	医療機器整備計画 31年度	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品購入	医療機器整備計画 02年度	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課	物品購入	医療機器整備計画 03年度	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品購入	医療機器整備計画 04年度	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	物品購入	物品購入伺 30年度	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	物品購入	物品購入伺 31年度	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品購入	物品購入伺 02年度	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品購入	物品購入伺 03年度	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品購入	物品購入伺 04年度	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	物品購入	物品請求書 30年度	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	物品購入	物品請求書 31年度	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品購入	物品請求書 02年度	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品購入	物品請求書 03年度	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品購入	物品請求書 04年度	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	物品購入	検査調書 30年度	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	物品購入	検査調書 31年度	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品購入	検査調書 02年度	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品購入	検査調書 03年度	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品購入	検査調書 04年度	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	物品修理	物品修理要求書 30年度	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	物品修理	物品修理要求書 31年度	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品修理	物品修理要求書 02年度	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課	物品修理	物品修理要求書 03年度	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品修理	物品修理要求書 04年度	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課	契約関係	契約書 28年度	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	契約関係	契約書 29年度	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	契約関係	契約書 30年度	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	契約関係	契約書 31年度	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	契約関係	契約書 02年度	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	契約関係	契約書 03年度	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	契約関係	契約書 04年度	1	企画課	2023/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課	寄附	寄附金台帳 28年度	1	経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	寄附	寄附金台帳 29年度	1	経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	寄附	寄附金台帳 30年度	1	経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	寄附	寄附金台帳 31年度	1	経理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	寄附	寄附金台帳 02年度	1	経理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	寄附	寄附金台帳 03年度	1	経理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	寄附	寄附金台帳 03年度	1	経理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2013	企画課	経理	総勘定元帳 25年度	12	経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2014	企画課	経理	総勘定元帳 26年度	12	経理係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2015	企画課	経理	総勘定元帳 27年度	12	経理係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課	経理	総勘定元帳 28年度	12	経理係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課	経理	総勘定元帳 29年度	12	経理係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	経理	総勘定元帳 30年度	12	経理係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	経理	総勘定元帳 31年度	12	経理係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	経理	総勘定元帳 02年度	12	経理係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	経理	総勘定元帳 03年度	12	経理係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	経理	総勘定元帳 04年度	12	経理係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2013	企画課	経理	合計残高試算表 25年度	1	経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2014	企画課	経理	合計残高試算表 26年度	1	経理係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2015	企画課	経理	合計残高試算表 27年度	1	経理係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課	経理	合計残高試算表 28年度	1	経理係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	経理	合計残高試算表 29年度	1	経理係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	経理	合計残高試算表 30年度	1	経理係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	経理	合計残高試算表 31年度	1	経理係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	経理	合計残高試算表 02年度	1	経理係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	経理	合計残高試算表 03年度	1	経理係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	経理	合計残高試算表 04年度	1	経理係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2013	企画課	経理	貸借対照表 25年度	1	経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2014	企画課	経理	貸借対照表 26年度	1	経理係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2015	企画課	経理	貸借対照表 27年度	1	経理係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課	経理	貸借対照表 28年度	1	経理係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課	経理	貸借対照表 29年度	1	経理係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	経理	貸借対照表 30年度	1	経理係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	経理	貸借対照表 31年度	1	経理係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	経理	貸借対照表 02年度	1	経理係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	経理	貸借対照表 03年度	1	経理係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	経理	貸借対照表 04年度	1	経理係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2013	企画課	経理	損益計算書 25年度	1	経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2014	企画課	経理	損益計算書 26年度	1	経理係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2015	企画課	経理	損益計算書 27年度	1	経理係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課	経理	損益計算書 28年度	1	経理係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	経理	損益計算書 29年度	1	経理係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	経理	損益計算書 30年度	1	経理係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	経理	損益計算書 31年度	1	経理係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	経理	損益計算書 02年度	1	経理係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	経理	損益計算書 03年度	1	経理係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	経理	損益計算書 04年度	1	経理係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2013	企画課	経理	キャッシュ・フロー計算書 25年度	1	経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2014	企画課	経理	キャッシュ・フロー計算書 26年度	1	経理係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2015	企画課	経理	キャッシュ・フロー計算書 27年度	1	経理係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課	経理	キャッシュ・フロー計算書 28年度	1	経理係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課	経理	キャッシュ・フロー計算書 29年度	1	経理係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	経理	キャッシュ・フロー計算書 30年度	1	経理係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	経理	キャッシュ・フロー計算書 31年度	1	経理係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	経理	キャッシュ・フロー計算書 02年度	1	経理係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	経理	キャッシュ・フロー計算書 03年度	1	経理係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	経理	キャッシュ・フロー計算書 04年度	1	経理係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2013	企画課	経理	附属明細書 25年度	1	経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2014	企画課	経理	附属明細書 26年度	1	経理係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2015	企画課	経理	附属明細書 27年度	1	経理係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課	経理	附属明細書 28年度	1	経理係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	経理	附属明細書 29年度	1	経理係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	経理	附属明細書 30年度	1	経理係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	経理	附属明細書 31年度	1	経理係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	経理	附属明細書 02年度	1	経理係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	経理	附属明細書 03年度	1	経理係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	経理	附属明細書 04年度	1	経理係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課	経理	振替伝票 28年度	12	経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	経理	振替伝票 29年度	12	経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	経理	振替伝票 30年度	12	経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	経理	振替伝票 31年度	12	経理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	経理	振替伝票 02年度	12	経理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	経理	振替伝票 03年度	12	経理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	経理	振替伝票 04年度	12	経理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課	財務管理	現金出納簿 28年度	1	経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	財務管理	現金出納簿 29年度	1	経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	財務管理	現金出納簿 30年度	1	経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務管理	現金出納簿 31年度	1	経理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務管理	現金出納簿 02年度	1	経理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務管理	現金出納簿 03年度	1	経理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務管理	現金出納簿 04年度	1	経理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課	財務管理	預金出納簿 28年度	1	経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	財務管理	預金出納簿 29年度	1	経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	財務管理	預金出納簿 30年度	1	経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務管理	預金出納簿 31年度	1	経理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務管理	預金出納簿 02年度	1	経理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務管理	預金出納簿 03年度	1	経理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務管理	預金出納簿 04年度	1	経理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課	財務管理	入金伝票 28年度	12	財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	財務管理	入金伝票 29年度	12	財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	財務管理	入金伝票 30年度	12	財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画課	財務管理	入金伝票 31年度	12	財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務管理	入金伝票 02年度	12	財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務管理	入金伝票 03年度	12	財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務管理	入金伝票 04年度	12	財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課	財務管理	出金伝票 28年度	12	財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	財務管理	出金伝票 29年度	12	財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	財務管理	出金伝票 30年度	12	財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務管理	出金伝票 31年度	12	財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務管理	出金伝票 02年度	12	財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務管理	出金伝票 03年度	12	財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務管理	出金伝票 04年度	12	財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画課	財務管理	収入金日計表 28年度	12	財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画課	財務管理	収入金日計表 29年度	12	財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画課	財務管理	収入金日計表 30年度	12	財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務管理	収入金日計表 31年度	12	財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務管理	収入金日計表 02年度	12	財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務管理	収入金日計表 03年度	12	財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務管理	収入金日計表 04年度	12	財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	放射線	会議等	放射線安全管理委員会 02年度	1	放射線科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	会議等	放射線安全管理委員会 03年度	1	放射線科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	放射線	会議等	放射線安全管理委員会 04年度	1	放射線科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	照射録	照射録 30年度	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	照射録	照射録 31年度	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	照射録	照射録 02年度	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	照射録	照射録 03年度	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	照射録	照射録 04年度	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	画像	レントゲン画像 30年度	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	PC	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	画像	レントゲン画像 31年度	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	PC	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	画像	レントゲン画像 02年度	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	PC	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	画像	レントゲン画像 03年度	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	PC	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	画像	レントゲン画像 04年度	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	PC	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2007	放射線	放射線管理	個人被ばく線量測定記録	1	放射線科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 30	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 31	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 02	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 03	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 04	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	施設自主点検記録 30年度	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	施設自主点検記録 31年度	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	施設自主点検記録 02年度	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	放射線	放射線管理	施設自主点検記録 03年度	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	施設自主点検記録 04年度	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2004	臨床検査科	例規等	臨床検査委員会細則	1	臨床検査科	2005/4/1	常用		PC	院内LAN	臨床検査技師長		
2020	臨床検査科	例規等	臨床検査委員会 02年度	1	臨床検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	臨床検査科	例規等	臨床検査委員会 03年度	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	例規等	臨床検査委員会 04年度	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020	臨床検査科	精度管理	精度管理 02年度	1	臨床検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	臨床検査科	精度管理	精度管理 03年度	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	精度管理	精度管理 04年度	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2018	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診 30年度	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	PC	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診 31年度	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	PC	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診 02年度	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	PC	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診 03年度	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	PC	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診 04年度	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	PC	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2018	臨床検査科	検査	培養台帳 30年度	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	PC	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019	臨床検査科	検査	培養台帳 31年度	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	PC	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	培養台帳 02年度	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	PC	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	培養台帳 03年度	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	PC	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	培養台帳 04年度	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	PC	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020	薬剤	会議等	薬事委員会 02年度	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	薬剤	会議等	薬事委員会 03年度	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤	会議等	薬事委員会 04年度	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	服薬指導	服薬指導 02年度	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	服薬指導	服薬指導 03年度	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤	服薬指導	服薬指導 04年度	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	処方せん 02年度	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	処方せん 03年度	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	処方せん 04年度	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	費薬日計表 02年度	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	費薬日計表 03年度	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	費薬日計表 04年度	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	麻薬 02年度	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	麻薬 03年度	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	麻薬 04年度	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	毒薬・劇物管理 02年度	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	毒薬・劇物管理 03年度	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	毒薬・劇物管理 04年度	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2007	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤科	薬剤部長	廃棄	
2020	企画課	会議等	診療会議 02年度	1	企画課医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	診療会議 03年度	1	企画課医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課	会議等	診療会議 04年度	1	企画課医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課	会議等	院内感染対策委員会 02年度	1	企画課医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	院内感染対策委員会 03年度	1	企画課医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課	会議等	院内感染対策委員会 04年度	1	企画課医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課	会議等	医療安全管理委員会 02年度	1	企画課医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	医療安全管理委員会 03年度	1	企画課医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課	会議等	医療安全管理委員会 04年度	1	企画課医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課	会議等	褥瘡対策委員会 02年度	1	企画課医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	褥瘡対策委員会 03年度	1	企画課医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課	会議等	褥瘡対策委員会 04年度	1	企画課医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課	会議等	診療録等管理委員会 02年度	1	企画課医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	診療録等管理委員会 03年度	1	企画課医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課	会議等	診療録等管理委員会 04年度	1	企画課医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課	会議等	クリティカルパス委員会 02年度	1	企画課医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	クリティカルパス委員会 03年度	1	企画課医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課	会議等	クリティカルパス委員会 04年度	1	企画課医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課	会議等	外来等診療委員会 02年度	1	企画課医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	外来等診療委員会 03年度	1	企画課医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課	会議等	外来等診療委員会 04年度	1	企画課医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018	企画課	医事管理	患者数日報 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画課	医事管理	患者数日報 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課	医事管理	患者数日報 02年度	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課	医事管理	患者数日報 03年度	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課	医事管理	患者数日報 04年度	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請 02年度	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請 03年度	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請 04年度	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告 02年度	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告 03年度	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告 04年度	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018	企画課	施設基準届出	施設基準届出 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019	企画課	施設基準届出	施設基準届出 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課	施設基準届出	施設基準届出 02年度	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課	施設基準届出	施設基準届出 03年度	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課	施設基準届出	施設基準届出 04年度	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018	企画課	入院手続き	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書 3	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画課	入院手続き	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書 3	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課	入院手続き	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書 0	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課	入院手続き	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書 0	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課	入院手続き	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書 0	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018	企画課	入院手続き	診療申込書 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019	企画課	入院手続き	診療申込書 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課	入院手続き	診療申込書 02年度	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課	入院手続き	診療申込書 03年度	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課	入院手続き	診療申込書 04年度	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課	入院手続き	特別室申込書 02年度	1	企画課医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課	入院手続き	特別室申込書 03年度	1	企画課医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課	入院手続き	外出・外泊申請書 04年度	1	企画課医事	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課	入院手続き	家族付添許可願 04年度	1	企画課医事	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018	企画課	診療録等	診療録 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	PC	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019	企画課	診療録等	診療録 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	PC	企画課医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課	診療録等	診療録 02年度	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	PC	企画課医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課	診療録等	診療録 03年度	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	PC	企画課医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課	診療録等	診療録 04年度	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	PC	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿 02年度	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿 03年度	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿 04年度	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求	審査増減管理簿 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	審査増減管理簿 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	審査増減管理簿 02年度	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	審査増減管理簿 03年度	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	審査増減管理簿 04年度	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿 02年度	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿 03年度	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿 04年度	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿 02年度	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿 03年度	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿 04年度	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求	診療報酬請求明細書 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	診療報酬請求明細書 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	診療報酬請求	診療報酬請求明細書 02年度	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	診療報酬請求明細書 03年度	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	診療報酬請求明細書 04年度	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求	請求管理表 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	請求管理表 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	請求管理表 02年度	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	請求管理表 03年度	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	請求管理表 04年度	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求	医事統計資料 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求	医事統計資料 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求	医事統計資料 02年度	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求	医事統計資料 03年度	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求	医事統計資料 04年度	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018	企画課	公費申請	育成医療 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019	企画課	公費申請	育成医療 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課	公費申請	育成医療 02年度	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課	公費申請	育成医療 03年度	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課	公費申請	育成医療 04年度	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018	企画課	公費申請	更生医療 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019	企画課	公費申請	更生医療 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	公費申請	更生医療 02年度	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課	公費申請	更生医療 03年度	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課	公費申請	更生医療 04年度	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018	企画課	公費申請	生活保護 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019	企画課	公費申請	生活保護 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課	公費申請	生活保護 02年度	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課	公費申請	生活保護 03年度	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課	公費申請	生活保護 04年度	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018	企画課	公費申請	結核予防法 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019	企画課	公費申請	結核予防法 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2020	企画課	公費申請	結核予防法 02年度	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2021	企画課	公費申請	結核予防法 03年度	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2022	企画課	公費申請	結核予防法 04年度	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2004	看護	例規等	手術室運営管理委員会細則	1	看護部	2005/4/1	常用		紙	看護部	看護部長		
2020	看護	会議等	看護師長会議 02年度	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護	会議等	看護師長会議 04年度	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護	会議等	副看護師長会議 02年度	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護	会議等	副看護師長会議 04年度	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護	会議等	手術室運営委員会 02年度	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護	会議等	手術室運営委員会 03年度	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
2022	看護	会議等	手術室運営委員会 04年度	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄		
2020	看護	会議等	看護業務検討委員会 02年度	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄		
2021	看護	会議等	看護業務検討委員会 03年度	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄		
2022	看護	会議等	看護業務検討委員会 04年度	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄		
2020	看護	会議等	看護教育委員会 02年度	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄		
2021	看護	会議等	看護教育委員会 03年度	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄		
2022	看護	会議等	看護教育委員会 04年度	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄		
2020	看護	会議等	臨床指導者委員会 02年度	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄		
2021	看護	会議等	臨床指導者委員会 03年度	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄		
2022	看護	会議等	臨床指導者委員会 04年度	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄		
2018	看護	病棟管理	入退院名簿（病棟別） 30年度	3	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2019	看護	病棟管理	入退院名簿（病棟別） 31年度	3	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護	病棟管理	入退院名簿（病棟別） 02年度	0	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護	病棟管理	入退院名簿（病棟別） 03年度	0	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護	病棟管理	入退院名簿（病棟別） 04年度	0	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション 02年度	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄		
2021	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション 03年度	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄		
2022	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション 04年度	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄		
2018	看護	調査報告	医療事故報告書 30年度	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医療安全管理	看護部長	廃棄		
2019	看護	調査報告	医療事故報告書 31年度	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医療安全管理	看護部長	廃棄		

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	看護	調査報告	医療事故報告書 02年度	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医療安全管理	看護部長	廃棄	
2021	看護	調査報告	医療事故報告書 03年度	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療安全管理	看護部長	廃棄	
2022	看護	調査報告	医療事故報告書 04年度	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療安全管理	看護部長	廃棄	
2020	看護	日誌	看護管理日誌 02年度	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護	日誌	看護管理日誌 03年度	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護	日誌	看護管理日誌 04年度	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護	日誌	病棟管理日誌 02年度	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護	日誌	病棟管理日誌 03年度	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護	日誌	病棟管理日誌 04年度	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護	日誌	手術室管理日誌 02年度	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護	日誌	手術室管理日誌 03年度	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護	日誌	手術室管理日誌 04年度	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護	日誌	中央材料室管理日誌 02年度	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護	日誌	中央材料室管理日誌 03年度	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護	日誌	中央材料室管理日誌 04年度	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護	日誌	外来管理日誌 02年度	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護	日誌	外来管理日誌 03年度	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護	日誌	外来管理日誌 04年度	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護	日誌	救急外来管理日誌 02年度	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護	日誌	救急外来管理日誌 03年度	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護	日誌	救急外来管理日誌 04年度	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	臨床研究部	会議等	臨床研究部運営委員会 02年度	1	臨床研究部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	
2021	臨床研究部	会議等	臨床研究部運営委員会 03年度	1	臨床研究部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	
2022	臨床研究部	会議等	臨床研究部運営委員会 04年度	1	臨床研究部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	
2020	臨床研究部	会議等	治験審査委員会 02年度	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	臨床研究部	会議等	治験審査委員会 03年度	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	臨床研究部	会議等	治験審査委員会 04年度	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	臨床研究部	研究費関係	文部科学省 科学研究費 30年度	1	臨床研究部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	
2019	臨床研究部	研究費関係	文部科学省 科学研究費 31年度	1	臨床研究センター	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	
2020	臨床研究部	研究費関係	文部科学省 科学研究費 02年度	1	臨床研究センター	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	
2021	臨床研究部	研究費関係	文部科学省 科学研究費 03年度	1	臨床研究センター	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	
2022	臨床研究部	研究費関係	文部科学省 科学研究費 04年度	1	臨床研究センター	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	
2018	臨床研究部	研究費関係	厚生労働省 科学研究費 30年度	1	臨床研究センター	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	
2019	臨床研究部	研究費関係	厚生労働省 科学研究費 31年度	1	臨床研究センター	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	
2020	臨床研究部	研究費関係	厚生労働省 科学研究費 02年度	1	臨床研究センター	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	
2021	臨床研究部	研究費関係	厚生労働省 科学研究費 03年度	1	臨床研究センター	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	
2022	臨床研究部	研究費関係	厚生労働省 科学研究費 04年度	1	臨床研究センター	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	
2018	臨床研究部	研究費関係	その他研究助成金 30年度	1	臨床研究部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	
2019	臨床研究部	研究費関係	その他研究助成金 31年度	1	臨床研究センター	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	
2020	臨床研究部	研究費関係	その他研究助成金 02年度	1	臨床研究センター	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	臨床研究部	研究費関係	その他研究助成金 03年度	1	臨床研究センター	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	
2022	臨床研究部	研究費関係	その他研究助成金 04年度	1	臨床研究センター	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	
2016	地域リハビリ支援センター	契約書	業務委託契約書 28年度	1	地域リハビリ支援	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	臨床研究部	経営企画室長	廃棄	
2017	地域リハビリ支援センター	契約書	業務委託契約書 29年度	1	地域リハビリ支援	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	臨床研究部	経営企画室長	廃棄	
2018	地域リハビリ支援センター	契約書	業務委託契約書 30年度	1	地域リハビリ支援	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	臨床研究部	経営企画室長	廃棄	
2019	地域リハビリ支援センター	契約書	業務委託契約書 31年度	1	地域リハビリ支援	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	臨床研究部	経営企画室長	廃棄	
2020	地域リハビリ支援センター	契約書	業務委託契約書 02年度	1	地域リハビリ支援	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	臨床研究部	経営企画室長	廃棄	
2021	地域リハビリ支援センター	契約書	業務委託契約書 03年度	1	地域リハビリ支援	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	臨床研究部	経営企画室長	廃棄	
2022	地域リハビリ支援センター	契約書	業務委託契約書 04年度	1	地域リハビリ支援	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	臨床研究部	経営企画室長	廃棄	
2016	地域リハビリ支援センター	業務報告書	委託業務報告書 28年度	1	地域リハビリ支援	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	臨床研究部	経営企画室長	廃棄	
2017	地域リハビリ支援センター	業務報告書	委託業務報告書 29年度	1	地域リハビリ支援	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	臨床研究部	経営企画室長	廃棄	
2018	地域リハビリ支援センター	業務報告書	委託業務報告書 30年度	1	地域リハビリ支援	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	臨床研究部	経営企画室長	廃棄	
2019	地域リハビリ支援センター	業務報告書	委託業務報告書 31年度	1	地域リハビリ支援	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	臨床研究部	経営企画室長	廃棄	
2020	地域リハビリ支援センター	業務報告書	委託業務報告書 02年度	1	地域リハビリ支援	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	臨床研究部	経営企画室長	廃棄	
2021	地域リハビリ支援センター	業務報告書	委託業務報告書 03年度	1	地域リハビリ支援	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	臨床研究部	経営企画室長	廃棄	
2022	地域リハビリ支援センター	業務報告書	委託業務報告書 04年度	1	地域リハビリ支援	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	臨床研究部	経営企画室長	廃棄	